










Charte de l'emprunteur de la médiathèque Centre de Langue Française-Téhéran

CHARTE DE L'EMPRUNTEUR

La médiathèque du Centre de Langue Française - Téhéran propose à ses abonnés des documents dans des domaines variés, tels que la philosophie, les sciences humaines, la littérature, la géographie et l'histoire, le droit, l'architecture, les arts et beaux-arts, des ouvrages de référence, ainsi que plus de 70 titres de magazines. Afin de nous aider à développer les activités de la médiathèque et à vous offrir une meilleure qualité de service, merci de lire attentivement le règlement intérieur et de signer l'engagement qui suit :

-  Le nombre de documents empruntables est de 7 : 5 imprimés et 2 CD ou DVD. La durée de prêt est de 30 jours.
-  La durée initiale de prêt peut être prolongée par l'emprunteur, sur place, par téléphone ou en consultant son compte sur internet. Une seule prolongation de 30 jours sera effectuée, si le document ne fait pas l'objet d'une réservation. A l'issue de cette période, l'emprunteur est tenu de rapporter le document emprunté.
-  A partir de la date de retour, pour chaque jour de retard, une pénalité de 15 000 rials sera comptabilisée pour l'emprunteur.
-  Les documents de la médiathèque sont prêtés en l'état. Si le responsable de la médiathèque constate une détérioration de l'ouvrage au moment de son retour, l'emprunteur est tenu de payer intégralement le remplacement du document abîmé.
-  L'espace de la médiathèque est un endroit public et ses membres sont tenus de respecter les conditions générales des salles de classe. Pour le bien-être de tous, il est donc interdit de fumer, d'utiliser des téléphones portables, de consommer des aliments ou des boissons dans l'espace de la médiathèque.
-  L'accès aux salles de lecture et aux services de la médiathèque est possible sur présentation de la carte d'abonnement. Une consigne est mise à la disposition des lecteurs afin qu'ils y déposent leurs affaires personnelles avant d'entrer dans les salles.
-  La carte d'abonnement est un document personnel et seule la personne titulaire peut bénéficier des services de la médiathèque.
-  En cas de changement des coordonnées personnelles ou professionnelles (adresse, numéro de téléphone ou fax), l'emprunteur est prié d'en informer les responsables de la médiathèque.
-  Toute infraction aux règlements peut être sanctionnée par l'annulation provisoire ou définitive de l'abonnement.

N.B. : L'ensemble des documents de la médiathèque (livres, DVD, vidéocassettes, CD-Rom etc.) ne peuvent être utilisés que dans un cadre privé, non commercial, et ne peuvent en aucun cas être reproduits ou dupliqués sans contrevenir à la réglementation française en matière de droits d'auteur.

Charte de l'emprunteur de la médiathèque Centre de Langue Française-Téhéran

آیین نامه داخلی

کتابخانه مرکز زبان فرانسه - تهران منابعی در زمینه های مختلف را داراست از جمله فلسفه، علوم انسانی، ادبیات، جغرافیا و تاریخ، حقوق، معماری، هنر و هنرهای زیبا، منابع مرجع و همچنین بیش از ۳۰ عنوان مجله. به منظور کمک به ما در توسعه فعالیت های کتابخانه و ارائه خدمات با کیفیت بهتر، لطفاً مقررات داخلی را به دقت مطالعه فرمایید:

📖 تعداد مدارکی قابل امانت ۷ عدد است، ۵ مدرک چاپی (کتاب یا مجله) و ۲ عدد سی دی یا دی وی و مدت امانت ۳۰ روز می باشد.

📖 بعد از مدت امانت اولیه (۳۰ روز) عضو می تواند یکبار مدارک خود را به مدت ۳۰ روز دیگر تمدید کند در صورتی که مدرک رزرو نباشد، تمدید مدارک می تواند به صورت حضوری، تلفنی، ارسال میل و یا از طریق صفحه شخصی عضو در سایت کتابخانه صورت گیرد. در پایان این مدت، امانت گیرنده ملزم به استرداد مدارک امانتی است.

📖 از تاریخ برگشت به ازای هر روز تاخیر برای یک مدرک، مبلغ ۱۵۰۰۰ ریال جریمه از عضو اخذ خواهد شد. 📖 هنگام بازگرداندن مدارک امانت داده شده در صورتی که خرابی یا آسیبی به آنها وارد شده باشد، امانت گیرنده موظف است هزینه تعویض مدارک آسیب دیده را به طور کامل پرداخت کند.

📖 فضای کتابخانه یک مکان عمومی است و اعضای ملزم به رعایت شرایط عمومی کتابخانه ها هستند. بنابراین برای رفاه حال اعضا، سیگار کشیدن، استفاده از تلفن همراه، مصرف غذا یا نوشیدنی در سالن کتابخانه ممنوع است.

📖 دسترسی به سالن های مطالعه و خدمات کتابخانه با ارائه کارت اشتراک امکان پذیر است. یک لاکر (قفسه قفل دار) در اختیار اعضا قرار می گیرد تا قبل از ورود به سالن ها، وسایل شخصی خود را در آن بگذارند.

📖 کارت اشتراک یک سند شخصی است و تنها دارنده آن می تواند از خدمات کتابخانه بهره مند شود.

📖 در صورت تغییر مشخصات تماس شخصی یا حرفه ای (آدرس، شماره تلفن، میل یا فکس) از اعضا تقاضا می شود مراتب را به کتابخانه اطلاع دهند.

📖 هرگونه تخلف از مقررات ممکن است با لغو موقت یا دائمی اشتراک روبرو شود.

ضمناً توجه داشته باشید که تمام منابع موجود در کتابخانه (کتاب، مجله، دی وی دی، و غیره) فقط به صورت خصوصی و غیرتجاری قابل استفاده هستند و تحت هیچ شرایطی با توجه به قانون کپی رایت فرانسه نمی توان آنها را کپی یا تکثیر نمود.